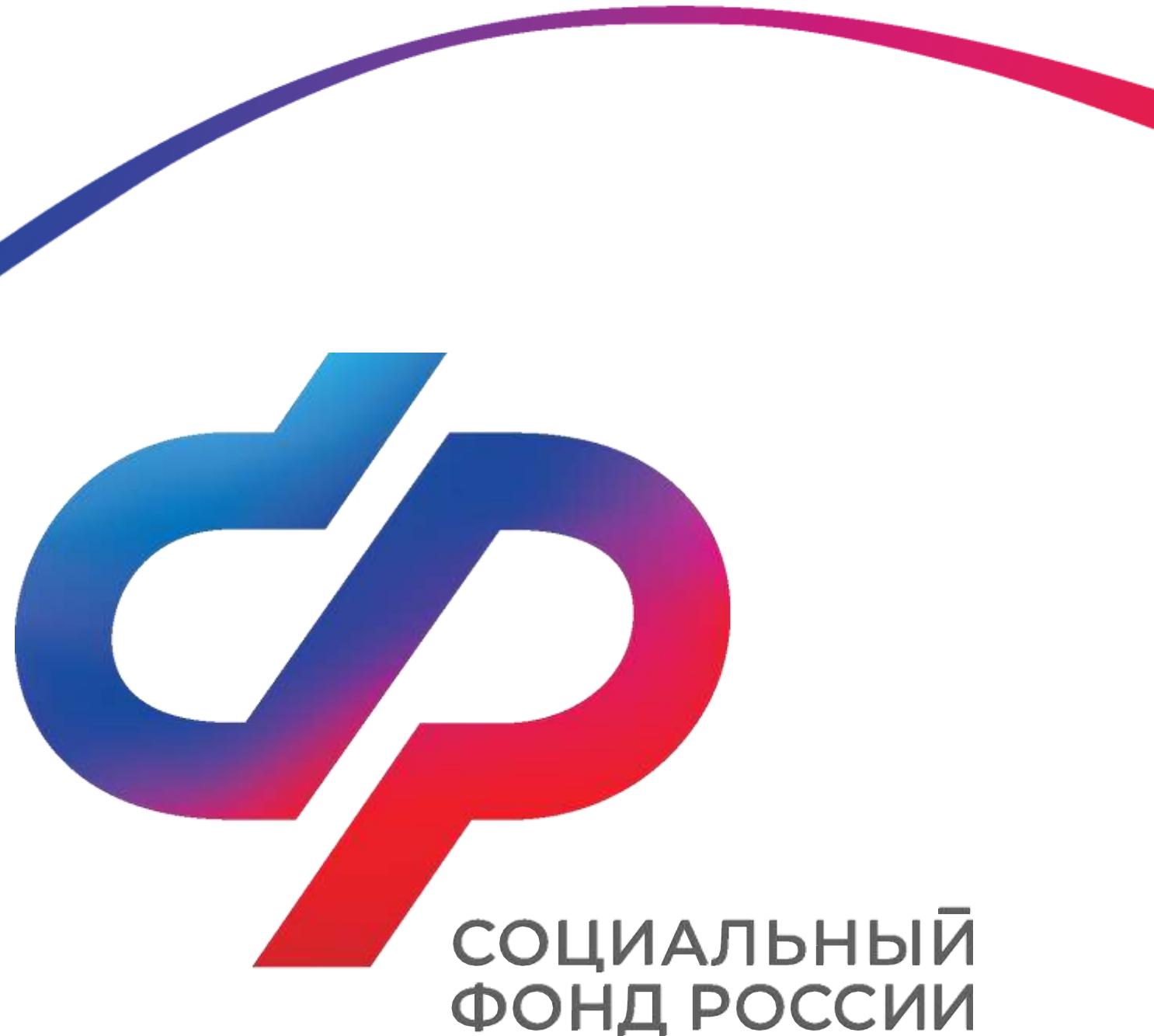


**Представление отчетности
в Социальный фонд России без штрафов.**

**О проведении эксперимента по добровольному
вступлению отдельных категорий граждан в
правоотношения по обязательному социальному
страхованию на случай временной
нетрудоспособности**

Отделение Фонда пенсионного и
социального страхования Российской
Федерации по Пермскому краю





СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

Федеральный закон от 01.04.1996 г. №27-ФЗ
«Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и
обязательного социального страхования»
(далее – Закон №27-ФЗ)

Федеральный закон от 15.12.2001 г. №167-ФЗ
«Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
(далее – Закон №167-ФЗ)

Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ
«Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных
заболеваний»
(далее – Закон №125-ФЗ)

Приказ Минтруда России от 03.04.2023 г. №256н
«Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета
сведений о зарегистрированных лицах»
(далее – Инструкция)



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

Приказ СФР от 07.11.2023 г. №2200 «Об утверждении Порядка электронного документооборота между страхователями и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации при представлении сведений для индивидуального (персонифицированного) учета» (далее - Приказ №2200).

Приказ СФР от 17.11.2025 г. №1461 «Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка заполнения форм указанных сведений» (далее – Приказ №1461).

Приказ СФР от 17.11.2025 г. №1462 «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения» (далее – Приказ №1462).

Приказ СФР от 23.11.2025 г. №1463 «Об определении форматов сведений для единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (далее - Приказ №1463).



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

Приказ СФР от 04.09.2024 г. №1540 «Об утверждении Административного регламента Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе прием от зарегистрированных лиц заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете, или о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

Приказ СФР от 04.09.2024 г. №1540 «Об утверждении Административного регламента Фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе индивидуального (персонифицированного) учета» (далее – Административный регламент №1540).

Приказ СФР от 04.09.2024 г. №1541 «Об утверждении Административного регламента Фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете» (далее – Административный регламент №1541).



Зарегистрированные лица - физические лица, которым открыт индивидуальный лицевой счет в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в целях обеспечения реализации их прав в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, учета сведений о трудовой деятельности, а также в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций (статья 1 Закона №27-ФЗ);

Застрахованные лица - лица, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование и обязательное социальное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 1 Закона №167-ФЗ);

Индивидуальный лицевой счет (далее – ИЛС) - электронный документ, содержащий предусмотренные настоящим Федеральным законом сведения о зарегистрированном лице, хранящиеся в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - СФР) (статья 1 Закона №27-ФЗ);



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

Основные понятия

Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) - уникальный номер индивидуального лицевого счета, используемый для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также для идентификации и аутентификации сведений о физическом лице при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций (статья 1 Закона №27-ФЗ);

Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (далее - Уведомление АДИ-РЕГ) - документ, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета и анкетные данные зарегистрированного лица, утвержденный приказом СФР от 23.06.2023 г. №1199 (форма АДИ-РЕГ).



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

Действия работодателя при приеме работника

1. Сверить анкетные данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения), указанные в Уведомлении АДИ-РЕГ, с анкетными данными документа удостоверяющего личность;
2. При наличии расхождений направить в СФР форму АДВ-2 для изменения анкетных данных на ИЛС. СНИЛС останется прежним;
3. При отсутствии страхового свидетельства или Уведомления АДИ-РЕГ направить в СФР форму АДВ-1 (если СНИЛС не известен) или форму АДВ-3 (если СНИЛС известен). Также можно рекомендовать гражданину обратиться в клиентскую службу территориального органа СФР, в МФЦ. В этом случае Уведомление АДИ-РЕГ будет выдано в момент обращения.

Данные действия в дальнейшем позволяют избежать наличие ошибок ФИО - СНИЛС

Пункт 1 статьи 11 Закона №27-ФЗ:

Страхователи представляют предусмотренные пунктами 2 - 6 статьи 17 Закона №27-ФЗ сведения для индивидуального (персонифицированного) учета в органы Фонда по месту своей регистрации, а сведения, предусмотренные пунктом 8 статьи 17 Закона №27-ФЗ, - в налоговые органы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Пункт 29 Инструкции:

Страхователь представляет в составе единой формы сведений индивидуальные сведения о всех работающих у него лицах, включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательские лицензионные договоры, лицензионные договоры о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договоры о передаче полномочий по управлению правами, заключенные с организацией по управлению правами на коллективной основе, в порядке и сроки, установленные Законом 27-ФЗ.

Индивидуальные сведения представляются на основании приказов и других документов кадрового учета страхователя, договоров и данных бухгалтерского учета.

Подаются в случае (подпункты 4 и 5 пункта 2 статьи 11 Закона №27-ФЗ):

- заключения или расторжения трудового договора;
- перевода на другую постоянную работу;
- подачи работником заявления о выборе способа ведения электронной трудовой книжки (ЭТК);
- приостановления/возобновления трудового договора с мобилизованным работником;
- заключения и расторжения договора гражданско-правового характера.

Сроки представления (пункты 5 и 6 статьи 11 Закона №27-ФЗ):

- При приеме на работу (увольнении) – **не позднее рабочего дня**, следующего за днем оформления трудового договора (издания приказа об увольнении);
- При приостановлении (возобновлении) действия трудового договора в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ - **не позднее рабочего дня**, следующего за днем издания приказа (иного документа), который подтверждает приостановление (возобновление) трудовых отношений.
- При заключении (прекращении) договора ГПХ – **не позднее рабочего дня**, следующего за днем заключения (прекращения) договора;
- При иных кадровых мероприятиях – не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором изданы приказ (распоряжение), либо подано соответствующее заявление.

Пункт 51 Приказа №1462. В случае если требуется отменить запись в ранее представленных страхователем сведениях о трудовой (иной) деятельности по зарегистрированному лицу, страхователем представляется подраздел 1.1 подраздела 1, заполненный в полном соответствии с первоначальными сведениями, которые требуется отменить, при этом в графе 11 «Признак отмены записи» проставляется знак «Х».

Пункт 52 Приказа №1462. В случае если требуется скорректировать (исправить) ранее представленные сведения о трудовой (иной) деятельности по зарегистрированному лицу, необходимо отменить ранее представленные сведения в соответствии с пунктом 51 настоящего порядка и в следующей строке заполнить скорректированные (исправленные) сведения.

**Сведения о страховом стаже в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона №27-ФЗ представляются
в отношении работников, которые в отчетном периоде:**

- 1) выполняли работу, дающую право на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии со ст. 30, 31, п. 6 и 7 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- 2) работали в сельском хозяйстве и при исчислении стажа работы которых применяется список работ, в соответствии с которым устанавливается повышение размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и к страховой пенсии по инвалидности в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона №400-ФЗ;
- 3) формировали свои пенсионные права в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-І «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 4) замещали государственные должности Российской Федерации, замещали на постоянной основе государственные должности субъектов Российской Федерации, замещали на постоянной основе муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- 5) работали полный навигационный период на водном транспорте, полный сезон на предприятиях и в организациях сезонных отраслей промышленности, вахтовым методом;
- 6) работали в период отбывания наказания в виде лишения свободы;
- 7) имели периоды простоя или отстранения от работы;
- 8) имели периоды освобождения от работы с сохранением места работы (должности) на время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- 9) имели период получения пособия по безработице, период участия в оплачиваемых общественных работах, период переезда или переселения по направлению государственной службы занятости населения в другую местность для трудоустройства;
- 10) находились в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет, в отпуске без сохранения заработной платы;
- 11) имели период приостановления действия трудового договора в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 3. Специальная оценка условий труда (СОУТ).

1. СОУТ является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2. По результатам проведения СОУТ устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Статья 8 часть 4. СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему учета результатов проведения СОУТ.

Статья 17. Проведение внеплановой специальной оценки условий труда (извлечения).

Перечислены случаи проведения внеплановой проверки и указаны сроки:

- в течение 12 месяцев (пункты 1 и 3 части 1): ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест; изменение технологического процесса, замена производственного оборудования

- в течение 6 месяцев (пункты 2 и 4-7 части 1): получение работодателем предписания государственного инспектора труда; произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве ...

Статья 18. Федеральная государственная информационная система учета результатов проведения СОУТ.

часть 1. Сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда ... подлежат передаче в информационную систему учета. Обязанность по передаче результатов проведения специальной оценки условий труда возлагается на организацию, проводящую специальную оценку условий труда.

часть 2. В информационной системе учета объектами учета являются следующие сведения... 2) в отношении рабочего места:
а) индивидуальный номер рабочего места; д) класс (подкласс) условий труда на данном рабочем месте.

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.07.2024 №347 «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» (далее – Правила) определены правила финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

Пунктом 2 Правил установлен перечень предупредительных мер, расходы на которые страхователь может профинансировать за счет сумм страховых взносов. **Всего 17 таких мероприятий, в том числе проведение специальной оценки условий труда.**

Если страхователь с численностью работающих до 100 человек не осуществлял два последовательных календарных года, предшествующих текущему финансовому году, финансовое обеспечение предупредительных мер, объем средств, направляемых таким страхователем на финансовое обеспечение указанных мер, рассчитывается исходя из отчетных данных за три последовательных календарных года, предшествующих текущему финансовому году, и не может превышать сумму страховых взносов, начисленных им за текущий финансовый год, за вычетом расходов, произведенных в текущем календарном году на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями и на оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно.

Порядок:

Страхователь в срок до 1 августа текущего календарного года предоставляет в СФР по месту своей регистрации **заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер** и планом финансового обеспечения предупредительных мер.

После выполнения всех предупредительных мер или хотя бы одной предупредительной меры предоставляет в срок до 15 ноября текущего календарного года в СФР по месту своей регистрации **заявление о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер**.

Документы (копии документов), необходимые для получения возмещения понесенных расходов:

- а) заявление о возмещении расходов;
- б) отчет о произведенных расходах на финансовое обеспечение предупредительных мер в текущем календарном году;
- в) копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников);
- г) платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и документы, подтверждающие их приобретение (выполнение).

Предупредительные меры, расходы на которые можно профинансировать за счет сумм страховых взносов

Для обоснования произведенных расходов на оплату предупредительных мер в случае проведения мероприятия **«Проведение специальной оценки условий труда»** страхователь дополнительно представляет документы (копии документов):

копию договора с организацией, проводившей специальную оценку условий труда, с указанием идентификационного номера отчета о проведении специальной оценки условий труда, количества рабочих мест, в отношении которых проведена специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда на указанном количестве рабочих мест.

Копии документов, прилагаемых к заявлению о возмещении расходов, должны быть заверены печатью страхователя (при наличии печати).

Раздел 2 формы ЕФС-1 нужно представить не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (п. 1 ст. 24 Закона № 125-ФЗ).

Отчетными периодами признаются I квартал, полугодие, девять месяцев и календарный год (п. 2 ст. 22.1 Закона №125-ФЗ).

Обязательные таблицы для заполнения:

- титульный лист;
- подразделы 2.1 и 2.3.

Среднесписочная численность рассчитывается в соответствии с формами федерального статистического наблюдения и указаниями по их заполнению (часть 4 статьи 6 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации». Внешние совместители в среднесписочную не входят.



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АУСН)

В соответствии с Законом Пермского края от 28.11.2025 №483-ПК «О введении в действие на территории Пермского края специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения» (далее – режим АУСН) **Пермский край участвует в эксперименте по введению режима АУСН с 01.01.2026 г.**

Информация о начале и об окончании применения страхователем режима АУСН поступает в информационную систему СФР из ФНС России.

Для страхователей, применяющих режим АУСН, установлен фиксированный размер страхового взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховой взнос), который подлежит ежегодной индексации. С **01.01.2026 страховой взнос установлен в размере 2959 рублей в год** при любом количестве работников. **Уплата производится ежемесячно в размере 1/12 в срок не позднее 15-го числа календарного месяца, следующего за календарным месяцем, за который начисляются страховые взносы.** Страхователю, прекратившему применение режима АУСН, устанавливается страховой тариф в соответствии с пунктом 1 статьи 22 Закона №125-ФЗ.

Страхователи, применяющие АУСН, освобождены:

1. от обязанности по представлению раздела 2 формы ЕФС-1;

2. от проведения в отношении них камеральных и выездных проверок (за исключением проверок, предметом которых являются полнота и достоверность представляемых страхователями и застрахованными сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты страхового обеспечения).

При наличии наемных работников страхователь обязан в отношении них представить:

1. сведения о трудовой (иной) деятельности (подраздел 1.1. подраздела 1 формы ЕФС-1);

2. сведения о страховом стаже (подраздел 1.2 подраздела 1 формы ЕФС-1) в отношении отдельных категорий застрахованных лиц, определенных пунктом 3 статьи 11 Закона 27-ФЗ.

ВАЖНО! В рамках предпринимательской деятельности совмещение АУСН с другими налоговыми режимами не предусмотрено.

Направление Уведомления и протокола с ошибками

При обнаружении в представленных сведениях ошибок и (или) несоответствий между представленными сведениями и сведениями, имеющимися у СФР, в том числе полученными от налоговых органов, страхователю направляется уведомление об устранении **в течение пяти рабочих дней** имеющихся расхождений вместе с протоколом проверки.

Уведомление с протоколом проверки направляется:

- по результату приема сведений;
- по результату проведения СФР контрольных мероприятий за полнотой, достоверностью и своевременностью сведений, учтенных на ИЛС ЗЛ.

Датой получения страхователем документов в электронном виде от СФР, переданных через оператора, считается дата, указанная в электронном документе «Уведомление о доставке», который формируется автоматически при их поступлении на транспортный сервис оператора и высыпается одновременно в адреса всех участников информационного обмена (пункт 17 Приказа №2200).

Действия страхователя:

- вовремя получить уведомление и анализировать протокол проверки.
- представить исправленные сведения или пояснения в СФР в течение 5 рабочих дней.

Статья 17 Закона №27-ФЗ:

- ✓ За непредставление страхователем в установленный срок либо представление им неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Закона №27-ФЗ (за исключением сведений, предусмотренных подпунктом 4 указанного пункта), к такому страхователю применяются финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица.
- ✓ За несоблюдение страхователем порядка представления сведений в форме электронных документов к страхователю применяются санкции в размере 1000 руб.



В течении 15 дней со дня получения Акта о выявлении правонарушения страхователь может представить письменные возражения в СФР, которые будут учитываться при вынесении решения. Срок представления возражений указан в акте.

Требование об уплате финансовых санкций должно быть исполнено страхователем в течение 20 календарных дней со дня получения такого требования, если более продолжительный период времени для уплаты не указан в этом требовании.

В случае уплаты финансовых санкций в течение первых 10 календарных дней со дня получения требования финансовые санкции могут быть уплачены в размере половины суммы, указанной в требовании об уплате финансовых санкций.



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

Статья 17 Закона №27-ФЗ **финансовые санкции к страхователю не применяются:**

- ✓ В случае представления страхователем уточненных (исправленных) сведений, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Закона №27-ФЗ, в отношении которых страхователю вручено уведомление об устранении имеющихся ошибок и несоответствий, **в течение пяти рабочих дней со дня получения данного уведомления;**
- ✓ **При самостоятельном выявлении ошибок в сведениях в отношении зарегистрированного лица, ранее представленных страхователем и принятых территориальным органом СФР, до момента их обнаружения территориальным органом СФР вправе представить в территориальный орган СФР уточненные (исправленные) сведения о данном зарегистрированном лице за отчетный период, в котором эти сведения уточняются.**

- За непредставление страхователем в установленный срок сведений – 5% суммы СВ за 3 мес. отчетного (расчетного) периода, до 30% указанной суммы и не менее 1000 руб. (статья 26.30 Закона №125-ФЗ);
- За несоблюдение страхователем порядка представления сведений в форме электронных документов к страхователю применяются санкции в размере 1000 руб. (ст.14 Закона №27-ФЗ);
- За непредставление сведений – от трехсот до пятисот рублей наложение административного штрафа на должностных лиц (ст. 15.33. п.2 КоАП РФ).





СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

Часть 1 статьи 15.33.2, части 2 и 3 статьи 15.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

Нарушение установленного Законами №27-ФЗ и №125-ФЗ срока представления сведений для ведения индивидуального (персонализированного) учета и сведений на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний либо отказ от представления в территориальные органы СФР оформленных в установленном порядке таких сведений (документов), а равно представление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 15.33.2, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трехсот до пятисот рублей.



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

Статья 16 Закона №27-ФЗ:

Органы Фонда обязаны:

- направлять федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию о непредставлении страхователем в установленный срок либо представлении им неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 6 настоящего Федерального закона, в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанного нарушения.

Часть 2 статьи 15.33.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

Непредставление в установленный Федеральным законом от 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 6 указанного Федерального закона, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трехсот до пятисот рублей.



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

Подтверждение ОКВЭД в 2026г.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2025 г. №717 внесены изменения в пункты 9-11 Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2005 г. №713 «Об утверждении Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска». Вступили в силу **с 1 сентября 2025 года**.

Приказ Минтруда России от 24.07.2025 г. №463н «Об утверждении Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица по месту нахождения его обособленного подразделения, а также выделения структурных подразделений страхователя в самостоятельные классификационные единицы». Вступил в силу **с 27 октября 2025 года**.

Основной вид экономической деятельности подтверждают только:

- обособленные подразделения, которые имеют собственные банковские счета и осуществляют выплаты физическим лицам
- структурные подразделения страхователя, выделенные в самостоятельные классификационные единицы (СКЕ).



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

Электронная трудовая книжка (ЭТК)

Электронная трудовая книжка – сведения о трудовой деятельности введена с 01.01.2020 г. Для всех работающих граждан переход к новому формату сведений о трудовой деятельности добровольный и осуществляется только с согласия человека.

Преимущества электронной трудовой книжки:

- ✓ Удобный и быстрый доступ работников к информации о трудовой деятельности.
- ✓ Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности.
- ✓ Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства.
- ✓ Снижение издержек работодателей на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек.
- ✓ Использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг.

Первая запись в Электронной трудовой книжке – действующая запись из бумажной трудовой книжки по состоянию на 01.01.2020 г.

У лица, кто впервые устроился на работу в 2021 г. и позднее, все сведения о периодах работы изначально ведутся только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

Электронная трудовая книжка (ЭТК)

Граждане, выбравшие электронную трудовую книжку, получают бумажную трудовую на руки с соответствующей записью о сделанном выборе. Бумажная трудовая книжка при этом не теряет своей силы и продолжает использоваться наравне с электронной. **Необходимо сохранять бумажную книжку, поскольку она является источником сведений о трудовой деятельности до 2020 года.** В электронной версии фиксируются только сведения начиная с 2020 года.

После перехода на электронную трудовую книжку нельзя вернуться на бумажную трудовую книжку.

Статья 66.1 Трудового кодекса России (выдержки):

- Работодатель обязан предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя при увольнении в день прекращения трудового договора. (форма СТД-Р).
- В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в СФР.

При сохранении бумажной трудовой книжки работодатель наряду с электронной книжкой продолжает вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию.



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

Электронная трудовая книжка (ЭТК)

В соответствии с Административным регламентом №1541 сведений о трудовой деятельности можно получить:

1. в личном кабинете на сайте государственных услуг gosuslugi.ru
2. в любом территориальном органе СФР (в момент обращения, необходим паспорт);
3. МФЦ (в момент обращения, необходим паспорт).

Государственная услуга оказывается бесплатно!

Добровольное страхование самозанятых на случай временной нетрудоспособности

1

**Вступление в добровольные правоотношения путем подачи самозанятым заявления
в территориальный орган СФР**

Срок подачи: **до 30 сентября 2027 года**
включительно

Форма подачи заявления:
на бумажном носителе либо в электронной форме,
в т.ч. через «Мой налог» и «Госуслуги»

2

Выбор страховой суммы: 35 тысяч или 50 тысяч рублей

Уплата страховых взносов

Тариф 3,84 % страховой суммы

Уплата: ежемесячно или единовременно за предстоящие
периоды (максимум за 12 месяцев)

Виды страхового обеспечения (пособий):

Только пособие по временной нетрудоспособности!!!

утрата трудоспособности вследствие заболевания или травмы

осуществление ухода за больным членом семьи (в т.ч. ребенком), карантин

протезирование по медицинским показаниям в стационарном специализированном учреждении

лечение в санаторно-курортных организациях, непосредственно после оказания медицинской помощи в стационарных условиях

Пособия, связанные с материнством, не выплачиваются!!!

пособие по беременности и родам

единовременное пособие при рождении ребенка

пособие по уходу за ребенком

Определение размера пособия по временной нетрудоспособности

1

Средний заработка

Через 6 календарных месяцев
уплаты страховых взносов

70 % от страховой суммы

Через 12 календарных месяцев
уплаты страховых взносов

100 % от страховой суммы

2

Средний дневной заработка

Средний заработка / количество дней в месяце нетрудоспособности (28/29/30/31)

3

Размер дневного пособия (за исключением отдельных случаев ухода за больным ребенком)

60 % (страховой стаж до 5 лет)

Средний дневной заработка



80 % (страховой стаж от 5 до 8 лет)

100 % (страховой стаж 8 и более лет)

4

Размер пособия

Размер дневного пособия  количество дней нетрудоспособности

Размер дневного пособия при страховой сумме 35 тысяч рублей*

1

По истечении 6 календарных месяцев непрерывной уплаты страховых взносов:

при страховом стаже до 5 лет (60 %) - не менее 474,19 рублей**;

при страховом стаже от 5 до 8 лет (80 %) - не менее 632,26 рублей**;

при страховом стаже свыше 8 лет (100 %) - не менее 790,32 рублей**.

2

По истечении 12 календарных месяцев непрерывной уплаты страховых взносов:

при страховом стаже до 5 лет (60 %) - не менее 677,42 рублей**;

при страховом стаже от 5 до 8 лет (80 %) не менее 903,22 рублей**;

при страховом стаже свыше 8 лет (100 %) не менее 1 129,03 рублей**.

*За исключением отдельных случаев ухода за больным ребенком;

** Конкретный размер зависит от количества дней в месяце нетрудоспособности, расчет произведен с учетом 31 дня.

Размер дневного пособия при страховой сумме 50 тысяч рублей*

1

По истечении 6 календарных месяцев непрерывной уплаты страховых взносов:

при страховом стаже до 5 лет (60 %) - не менее 677,42 рублей**;

при страховом стаже от 5 до 8 лет (80 %) - не менее 903,22 рублей**;

при страховом стаже свыше 8 лет (100 %) - не менее 1 129,03 рублей**.

2

По истечении 12 календарных месяцев непрерывной уплаты страховых взносов:

при страховом стаже до 5 лет (60 %) - не менее 967,74 рублей**;

при страховом стаже от 5 до 8 лет (80 %) не менее 1 290,32 рублей**;

при страховом стаже свыше 8 лет (100 %) не менее 1 612,90 рублей**.

*За исключением отдельных случаев ухода за больным ребенком;

** Конкретный размер зависит от количества дней в месяце нетрудоспособности, расчет произведен с учетом 31 дня.



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

Мы всегда на связи и готовы помочь!

Спасибо за внимание!